

REGULAMIN OCHRONY DANYCH W PROCESIE REKRUTACJI W UTAL SP. Z O.O.

- 1.** Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest UTAL Sp. o.o. z siedzibą: Katarzyńska 9, 62-006 Kobylnica
- 2.** Administrator w związku z procesem rekrutacji przetwarza dane kandydatów do zatrudnienia. Przetwarzanie dotyczy danych w zakresie:
 - a** identyfikacyjne (imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia);
 - b** kontaktowe (adres zamieszkania, email, nr telefonu);
 - c** o wykształceniu, umiejętnościach, doświadczeniu zawodowym (ukończonych szkołach oraz studiach, przebytych szkoleniach i kursach, poprzednich pracodawcach, zajmowanych stanowiskach oraz obowiązkach zawodowych)
- 3.** Każdy kandydat przesyłający do Administratora swoje dokumenty aplikacyjne jest zobowiązany umieścić na wskazanych dokumentach klauzulę o treści: *Jestem zainteresowany zatrudnieniem w przedsiębiorstwie: UTAL Sp. o.o. z siedzibą: Katarzyńska 9, 62-006 Kobylnica na stanowisku.....*
- 4.** Administrator jest upoważniony do przetwarzania danych oznaczonych w pkt 2 na podstawie art. 6 ust 1 lit a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 5.** Administrator przetwarza dane osobowe kandydata w zakresie niezbędnym do właściwego wykonania celu przetwarzania tj. procesu rekrutacji na podstawie i z poszanowaniem norm prawnych zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej RODO)Wszelkie dane otrzymane przez Administratora od kandydatów przekraczające zakres niezbędny będą usuwane.
- 6.** Administrator informuje w ogłoszeniu zamieszczonym w prasie lub na portalach internetowych, że będzie rozpatrywał jedynie dokumenty aplikacyjne zawierające klauzulę, o której mowa w pkt.3 niniejszego regulaminu. Administrator informuje również kandydata w ogłoszeniu, że ma on prawo do wyrażenia fakultatywnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez UTAL Sp. o.o. z siedzibą Katarzyńska 9, 62-006 Kobylnica na poczet przyszłych rekrutacji. W tym celu kandydat powinien zawrzeć na dokumentach aplikacyjnych klauzulę zgody o następującej treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w udostępnionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez UTAL Sp. o.o. z siedzibą Katarzyńska 9, 62-006 Kobylnica na poczet przyszłych rekrutacji na stanowisko..... przezlat. Wiem, że wyrażoną zgodę mam prawo w każdej chwili wycofać a procedura cofnięcia zgody oraz wykonania pozostałych przysługujących mi praw znajduje się w regulaminie ochrony danych w procesie rekrutacji w UTAL Sp. o.o. z siedzibą Katarzyńska 9, 62-006 Kobylnica.* Kandydat jest zobowiązany wskazać stanowisko, którego dotyczy zgoda oraz czas przez jaki Administrator może przetwarzać dane kandydata na poczet przyszłych rekrutacji.
- 7.** Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe uzyskane w procesie rekrutacji z poszanowaniem obowiązujących norm prawnych z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679. W szczególności Administrator oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne niezbędne do zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych. Administrator nie przekazuje ani nie udostępnia danych zbieranych w procesie rekrutacji nieupoważnionym podmiotom.
- 8.** Administrator prowadzi zbiór danych kandydatów do pracy, w którym umieszcza dane osób spełniających kryteria do zatrudnienia, ale nie zatrudnionych w wyniku procesu rekrutacji, które wyraziły zgodę, o której mowa w pkt 6 Każdy kandydat ma prawo w każdym czasie wycofać oznaczoną zgodę przesyłając na adres elektroniczny Administratora **rodo@utal.pl** lub pocztowy o treści: *„cofam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez UTAL Sp. o.o. z siedzibą Katarzyńska 9, 62-006 Kobylnica w związku z prowadzonym procesem rekrutacji na stanowisko.....”*.

- 9.** Każdy kandydat przedkładający dane w związku z procesem rekrutacji jest wyłącznie odpowiedzialny za udostępnienie danych nieaktualnych, nieprawdziwych, niekompletnych lub pozyskanych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, jak również danych obciążonych innymi błędami.
- 10.** Każdy kandydat ma prawo zwrócić się z wnioskiem do Administratora danych osobowych o udzielenie informacji dotyczących jego danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (w szczególności o zakresie i celu przetwarzania danych). Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisany przez upoważnionego i przesłany na adres pocztowy Administratora lub adres elektroniczny: rodo@utal.pl.
- 11.** Każdy kandydat ma prawo otrzymać dostarczone Administratorowi i dotyczące go dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym, nadającym się do odczytu maszynowego formacie. Wskazany podmiot ma prawo przekazać oznaczone dane do innego administratora, jak również zażądać, aby Administrator przekazał je w oznaczonym formacie do wskazanego przez kandydata administratora.
- 12.** Każdy kandydat może zażądać ograniczenia przetwarzania swoich danych przez Administratora, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie powody do ograniczenia przetwarzania.
- 13.** Kandydat, który wyraził zgodę na przetwarzanie, ma prawo w każdym czasie cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 14.** Kandydat, który wyraził zgodę na przetwarzanie danych ma prawo w każdym czasie zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych przez Administratora.
- 15.** Administrator ma obowiązek usunąć dane osobowe kandydata, gdy doszło do cofnięcia zgody lub gdy zgłosił on prawnie skuteczny sprzeciw, jak i na każde żądanie kandydata, gdy przetwarzanie jego danych osobowych nie jest już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane.
- 16.** Administrator odpowiada na wnioski i żądania podmiotów, których dane przetwarza w terminie miesiąca od otrzymania wniosku lub żądania. W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.
- 17.** Administrator powiadamia o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych osobowych wszystkich uprawnionych odbiorców danych, jeżeli takie podmioty występują oraz osobę, której dane dotyczą niezwłocznie po dokonaniu wskazanych czynności. Administrator jest zwolniony z obowiązku powiadomienia wskazanych podmiotów, gdy jest to niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą tego zażąda.
- 18.** Administrator oświadcza, że wszelkie dane osobowe, które przetwarza w swoich zbiorach są właściwie zabezpieczone na wypadek próby ich pozyskania przez nieuprawnione osoby trzecie.
- 19.** W przypadku braku udzielenia odpowiedzi przez Administratora na wniosek skierowany do niego przez osobę, której dane dotyczą, wskazanej osobie przysługuje skarga do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.